

[就労 ・ 内定 ・ 内職] 証明書

※該当するものにレ点を記入

花きりんKids園長 あて

保護者 記入欄	保護者氏名			生年月日			年		月		日	
	住 所								児童との続柄 ()			
	未就学児童氏名① (生年月日)				入所施設名							
		2	0		年			月			日	入所中 ・ 申込中
未就学児童氏名② (生年月日)				入所施設名								
	2	0		年			月			日	入所中 ・ 申込中	

※保育所又は認定こども園等に入所中又は申込中の児童が3名以上いる場合には欄外に児童氏名, 生年月日をご記入ください。

<証明者記入欄>

就労者	氏名	住所																						
就労形態	正社員 ・ 非常勤 ・ 契約社員 ・ パート(アルバイト) ・ 派遣社員 ・ 自宅で内職																							
職種及び 仕事内容	(できるだけ詳しく)																							
就 労 開始日				年			月			日	採用・採用予定	雇用 期間				年			月			日	まで	
												(箇月毎 更新)												
勤務地	事業所名																							
	所在地																							
	電話番号												※電話番号記入例0000-00-0000											
単身赴任	該当するものに○	赴任中 ・ 赴任中ではない										※赴任中又は予定の場合は、別途証明者が発行する単身赴任証明書または、居住先の公共料金の支払明細書等を添付してください。												
		予定				年				月			日	～					年				月	
就労時間	時 分～ 時 分	1日の実働時間										時間		分	育児短時間 勤務をして いる場合 または予定 (取得予定)	時 分								
	〔 シフト制の場合、1日の平均拘束時間 〕	1日の休憩時間										時間		分		時 分								
		時間 分										1日の合計時間										時間		分
就労日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ・ 祝日										1箇月の平均就労日数												日	
出産・育児休業 で休んでいる 場合または予 定	出産(予定)日	2	0		年			月			日	出産 ・ 出産予定												
	産前産後休業期間	2	0		年			月			日	～	2	0			年			月			日	
	育児休業期間	2	0		年			月			日	～	2	0			年			月			日	
	復職予定日	2	0		年			月			日													
ただし、上記予定に関わらず、																								
□ ① 2 0 年 月 日 から当園に入所した場合は、 育児休業を短縮し、2 0 年 月 日に復職します。																								
□ ② 当園に入所でき次第、育児休業を短縮し、入所日から14日以内に復職します。																								
その他休業等 の期間・予定	休業 事由	2 0 年 月 日 ～ 2 0 年 月 日																						

※シフト制の場合、直近1箇月間のシフト表を別途添付してください。

上記のとおり証明します。

年 月 日

事業所名

所在地

代表者氏名

電話番号

記入担当者	部署名	氏名
-------	-----	----